

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	DOD N° 28 e 34/2025
1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
<p>Razão Social: Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM. CNPJ nº: 03.183.937/0001-38 Endereço: Avenida Constantino Nery, nº 5733, Flores, CEP 69058-795. Cidade: Manaus Estado: Amazonas</p> <p>Equipe de Planejamento da Contratação: Deyserreen de Souza Costa da Silva / GETEC José Leal Modesto Filho / GETEC Líliá Chaves de Oliveira/ GERAD-PATRIMÔNIO Ana Cláudia Kramer Passos dos Santos / GERAD-PATRIMÔNIO Milton Corrêa Guedes / GERAD – APOIO ADM Jean Carlos S de Andrade / GERAD – APOIO ADM Márcia Campelo da Silva / GEPEC Ívia Victória M. Lima de Mattos / GEPEC</p>	
2. OBJETO	
2.1 Produto ou serviço a ser contratado	
<p>2.1.1 Aquisição de equipamentos audiovisual para contribuir com as ações da comunicação na produção de material institucional e impressora térmica de etiquetas para impressão das plaquinhas de patrimônio visando atender as necessidades da AFEAM.</p>	
2.2 Característica do Objeto	
<p>2.2.1 O Objeto deste Termo de Referência, aquisição de equipamentos, é considerado de natureza de comum.</p>	
2.3 Subcontratação	
<p>2.3.1 Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste termo de referência.</p>	
3. JUSTIFICATIVA	
<p>3.1 A presente solicitação visa atender a três demandas dos quais podemos destacar:</p> <p>a) Equipamentos Audiovisual: a aquisição de equipamentos para aprimorar as ações de comunicação da instituição, visando modernizar práticas, aumentar a transparência e melhorar a gestão dos recursos audiovisuais. Com a evolução constante da comunicação e o aumento da demanda por conteúdo de qualidade, investir em tecnologia de ponta permite à organização se adaptar às tendências e promover melhor interação com o público. As aquisições visam apoiar eventos, capacitações, e fortalecer a presença digital, ampliando a visibilidade da AFEAM. Além disso, a posse dos equipamentos elimina custos com locação, proporcionando flexibilidade e inovação na</p>	

produção de conteúdo, garantindo eficiência no trabalho diário sem limitações tecnológicas.

- b) Impressora: Para viabilizar a modernização do controle patrimonial por meio do aplicativo App SeuPAT, integrado ao sistema SISPRO, é essencial a aquisição de uma impressora especializada para emissão de plaquetas com QR Code e Código de Barras. Essa ferramenta permitirá a geração interna e econômica das novas etiquetas, compatíveis com a tecnologia do aplicativo, facilitando a identificação e o rastreamento dos bens permanentes da instituição. A impressora é peça-chave na transição para um modelo de gestão mais eficiente, promovendo agilidade nas contagens, maior precisão nos registros e economia de tempo e recursos durante os inventários. Com ela, o Setor de Patrimônio e a Comissão de Inventário poderão realizar levantamentos patrimoniais de forma mais rápida e segura, fortalecendo a logística institucional e garantindo maior controle sobre os ativos públicos.


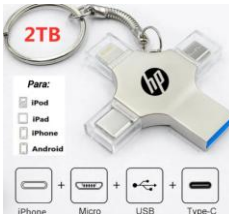
3.2 A realização das despesas dessas contratações está prevista no Planejamento Estratégico 2025 conforme definido: item a) subconta principal nº 8.1.7.42.00.002– PROGAMAS DE DIVULGAÇÃO; itens b) e c) subconta principal nº 8.1.7.42.00.004– MATERIAIS DE INFORMÁTICA;

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

1.1 Especificações e quantidades:

4.1.1. As especificações e os quantitativos dos equipamentos estão discriminados na tabela abaixo:

ITEM	CATSERV	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	MODELO DE REFERÊNCIA	UND FORNEC	QTD
1	484522	Drone Fly More Combo com controle remoto com tela: equipado com um sistema de câmera dupla. A câmera primária tem sensor CMOS de 1 polegada com lente de 24 mm e a secundária tem sensor CMOS de 1/1.3 polegada com lente de 70 mm, com controle remoto com uma tela de alta luminosidade de, no mínimo, 5,5 polegadas, 1080p e 700 nits. Modelo de Referência: DJI Air 3S Fly More Combo (com tela), similar ou de qualidade superior. Características adicionais		Unidade	1

		constante no Termo de Referência.			
2	150347	<p>HD Externo 2 TB USP PORTÁTIL:</p> <p>Interfaces: USB 3.0 USB 2.0. Taxa de transferência de interface: Até 5 Gb/s (USB 3.0) Até 480 Mb/s (USB 2.0); Cor: Preto; Temperatura: Operando: 5° a 35°e fora de operação: -40° A 65° Requisitos do sistema: NTFS formatado para Microsoft Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, requer formatação para masOS 12.0 / 11.5 / 10.15; Porta: USB 2.0 ou USB 3.0; Modelo de Referência: HD Externo Toshiba 2TB Canvio Basics Preto HDTB520XK3AA, similar ou de qualidade superior. Características adicionais constante no Termo de Referência.</p>		Unidade	1
3	355671	<p>Pen Drive - Dispositivo 4 em 1: capacidade de 2TB Terabyte real de armazenamento e porta USB + USB-C. Modelo de Referência: Pendrive 4 em 1 HP 2TB de armazenamento USB 3.0, similar ou de qualidade superior. Características adicionais constante no Termo de Referência.</p>		Unidade	1



4	21881	Bateria recarregável portátil: Carregamento Super Rápido até 45W (PD3.0) - Para recarga de até 3 dispositivos simultaneamente. Capacidade de 20000mAh. Ampla compatibilidade com tecnologias de carregamento (USB-PD SFC AFC QC 2.0). Modelo de Referência: Bateria Carregador Portátil Samsung EB-P4520 USB-C, similar ou de qualidade superior. Características adicionais constante no Termo de Referência.		Unidade	1
5	44032	Combo Microfone de Lapela Sem Fio para celular /Câmera: Clipe de Titânio, Cancelamento de Ruído, 300M, 30H para Vlog-referência Lark M2S Combo (Camera RX+USB-C RX+ Lightning Cable) Microfone de Lapela Sem Fio para iPhone/Câmera/Android/PC, Clipe de Titânio, cancelamento de Ruído, 300M, 30H para Vlog, Modelo de Referência: Hollyland Lark M2S Combo, similar ou de qualidade superior. Características adicionais constante no Termo de Referência.		Unidade	1
6	150551	Colete Suporte Multi Bolsos P/ Fotógrafo Profissional Dslr-bolsa multifuncional 3 em 1: concebida especialmente para profissionais. Inteligentemente elaborada, tem a possibilidade de ser utilizada como mochila, como colete ou como bolsa. Cor: Preto; Modelo de Referência: Now Bomb, similar ou de qualidade superior. Características adicionais constante no Termo		Unidade	1

		de Referência.			
7	458740	<p>Impressora: Resolução: 203 dpi/8 pontos por mm; Memória: 256 MB de Flash e 128 MB de SDRAM; Largura máxima de impressão: 4,09 pol/104 mm; Velocidade máxima de impressão: 4 pol./102 mm por segundo; Sensores de mídia: Sensor de marca preta móvel, alcance limitado do centro para o lado esquerdo e sensor de falha excêntrico fixo; Firmware: ZPL II; EPL 2; XML; Fontes /elementos gráficos/simbologias: Comprimento máximo de etiqueta: 39,0 pol./991 mm; Largura da mídia: 1,00 pol./25,4 mm a 4,4 pol./112 mm;</p> <p>A Impressora deverá vir acompanhada dos seguintes acessórios: a) 05 unidades de Ribbon de Resina Descrições mínimas: MATERIAL: Fita/Ribbon Resina - Ancoragem e Resistência. Aplicação: Impressoras de Etiquetas (Transferência Térmica). Compatível com as características da impressora ofertada. Pode ser utilizada em matérias prima como BOPP, POLIAMIDA, COUCHÊ.</p> <p>b) 05 Rolos com 2000 Etiquetas de Patrimônio em Poliéster Adesivo de Alta Resistência</p> <p>DESCRIÇÃO ETIQUETA: Etiqueta Adesiva - Poliéster Cromo Fosco; Material: Poliéster - Cor: Prata/Cromo Fosco; Medida: 40x20mm OU 4x2 cm (largura x altura) em 02 colunas Quantidade: 2000 etiquetas por rolo; fornecida em Rolos - Sem Impressão; Ribbon. Recomendado: RESINA Cada</p>	  	Unidade	1

		etiqueta possui dimensões ideais de 46x20mm (4,6cm x 2,0cm), dispostas em duas colunas por rolo para facilitar a aplicação e o gerenciamento. -- diâmetro do tubete: 1" (uma polegada) necessita de Ribbon resina para imprimir para patrimônio. Modelo de Referência da impressora: ZEBRA ZD220, similar ou de qualidade superior.			
--	--	---	--	--	--

*Imagens de referência meramente ilustrativas.

4.1.2. Características mínimas dos itens:

4.1.2.1. ITEM 1 – DRONE FLY More Combo com controle remoto com tela: equipado com um sistema de câmera dupla. A câmera primária deverá ter sensor CMOS de 1 polegada com lente de 24 mm e a secundária terá sensor CMOS de 1/1.3 polegadas com lente de 70 mm. Possibilita imagens profissionais, desde paisagens e arquitetura até veículos e atletas com profundidade de campo e aparência cinematográfica. Detecção de obstáculos omnidirecional, RHT inteligente de última geração com precisão aprimorada, até 45 minutos de tempo de voo, transmissão de vídeo até 20 km; A câmera principal deve ter um sensor CMOS 1" integrado de 50MP. Gravações em até 4K/60 fps com HDR e 4K/120 fps, ou com o perfil de cores D-Log M de 10 bits. O sensor, melhorado com tecnologia avançada de processamento de imagem e algoritmos inteligentes, preserva até os mínimos detalhes, mesmo em condições com pouca luz. Desempenho de rastreamento otimizado: deverá manter o objeto em foco mesmo se a parte debaixo do corpo estiver tampada por arbustos ou se ele estiver em uma ponte; Deverá acompanhar controle remoto com tela de alta luminosidade de, no mínimo, 5,5 polegadas, 1080p e 700 nits; Garantia mínima de 1 ano; **Características adicionais mínimas:** Na caixa do equipamento deverá vir no mínimo 1 drone, 1 controle remoto com tela, 3 baterias, 1 hub de carregamento de baterias, 1 conjunto de filtros, 1 bolsa de transporte, 5 pares de hélices, sendo 2 já no drone, 1 cabo de carregamento Tipo-C e 1 protetor da câmera. **Modelo de Referência: DJI Air 3S Fly More Combo (com tela), similar ou de qualidade superior.**

4.1.2.2. ITEM 2 – HD EXTERNO 2 TB USP PORTÁTIL: Capacidade mínima de 2 TB; Disco rígido (HD) externo portátil; Interfaces: USB 3.0 USB 2.0; Taxa de transferência de interface: Até 5 Gb/s (USB 3.0) Até 480 Mb/s (USB 2.0); Cor: Preto; Temperatura: Operando: 5° a 35° e fora de operação: -40° A 65°; Requisitos do sistema: NTFS formatado para Microsoft Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, requer formatação para mas OS 12.0 / 11.5 / 10.15; Porta: USB 2.0 ou USB 3.0; Plug and play; Unidade lacrada integrada por um único fabricante. (Não aceita combinação de case externo e HD); Garantia mínima de 1 ano; **Características adicionais mínimas:** Na embalagem do equipamento deverá vir no mínimo 1 disco rígido portátil, 1 cabo USB 0 (compatível com USB 2.0) e 1 guia de início rápido; **Modelo de Referência: HD Externo Toshiba 2TB Canvio Basics Preto HDTB520XK3AA,**

similar ou de qualidade superior.

4.1.2.3. ITEM 3 – Pen Drive: com capacidade de 2TB Terabyte real de armazenamento e porta USB + USB-C; Dispositivo 4 em 1 com suporte para Android, iPhone, Type-C e USB 3.0; Design portátil; Para sua utilização basta conectar o dispositivo ao Celular por meio do Conector USB-C e arrastar os arquivos da Galeria do aparelho para a pasta do Pendrive; Garantia mínima de 1 ano; **Modelo de Referência: Pen drive 4 em 1 HP 2TB de armazenamento USB 3.0, similar ou de qualidade superior.**

4.1.2.4. ITEM 4 – Bateria recarregável portátil: deverá possuir o carregamento super rápido até 45W (PD3.0); Disponibilidade de recarregar 3 dispositivos simultaneamente; Capacidade de 20000mAh; Ampla compatibilidade com tecnologias de carregamento (USB-PD SFC AFC QC 2.0); Deverá possuir Leds (4x) indicadores para verificação de situação de carregamento; Garantia mínima de 1 ano; **Características adicionais mínimas:** Bateria externa, cabo de carregamento USB-C para USB-C. **Modelo de Referência: Bateria Carregador Portátil Samsung EB-P4520 USB-C, similar ou de qualidade superior.**

4.1.2.5. ITEM 5 – Combo Microfone de Lapela Sem Fio para celular/Câmera: Clipe de Titânio, Cancelamento de Ruído, 300M, 30H para Vlog- referência Lark M2S Combo (Camera RX+USB-C RX+ Lightning Cable) Microfone de Lapela Sem Fio para iPhone/Câmera/Android/PC, Clipe de Titânio, Cancelamento de Ruído, 300M, 30H para Vlog – 30 horas de bateria de longa duração - com 2 cargas completas do estojo de carregamento; Nível de ruído: 7E+ 1 dB; Garantia mínima de 1 ano; Características adicionais mínimas: Deverá incluir 2 TX , 1 RX de câmera, 1 RX tipo C, 1 cable tipo C para Lightning, 1 estojo de carregamento; Certificação ANATEL, Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE) A+; Funcionamento com baterias recarregáveis e as baterias deverão acompanhar o microfone; **Modelo de Referência: Hollyland Lark M2S, similar ou de qualidade superior.**

4.1.2.6. ITEM 6 – Colete Suporte Multi Bolsos P/ Fotógrafo Profissional Dslr: bolsa multifuncional 3 em 1: concebida especialmente para profissionais, tem a possibilidade de ser utilizada como mochila, como colete ou como bolsa; Confeccionado em nylon na parte externa e forro acolchado para não riscar o equipamento; Compartimentos para 3 objetivas (24-105mm), 2 corpos de câmeras reflex mais acessórios e flash, compartimento e bolso Frontal para carregar pilhas cartões, cabos e carregadores; Compatível com diversos modelos de filmadoras compactas; Cinto: Tamanho total ajustável até 128cm; Alça- tamanho total ajustável até 100cm; Dimensões aproximadas:(AxLxP): 25 x 34 x 6cm; Cor: Preto; Garantia mínima de 1 ano; **Modelo de Referência: Now Bomb Original, similar ou de qualidade superior.**

4.1.2.7. ITEM 7 – impressora: Resolução: 203 dpi/8 pontos por mm; **Memória:** 256 MB de Flash e 128 MB de SDRAM; **Largura máxima de impressão:** 4,09 pol/104 mm; **Velocidade máxima de impressão:** 4 pol./102 mm por segundo; **sensores de mídia:** Sensor de marca preta móvel, alcance limitado do centro para o lado esquerdo e sensor de falha excêntrico fixo; **Firmware:** ZPL II; EPL 2; XML; **Fontes/elementos gráficos/simbologias: Comprimento máximo de etiqueta:** 39,0 pol./991

mm; **Largura da mídia:** 1,00 pol./25,4 mm a 4,4 pol./112 mm; **Tamanho do rolo de mídia:** 5.00 pol./127 mm de diâmetro externo Diâmetro interno do núcleo: 0,5 pol. (12,7 mm) e 1,0 pol. (25,4 mm) padrão, 1,5 pol. (38,1), 2,0 pol., (50,8 mm) e 3.0 pol. (76,2 mm) usando adaptadores opcionais; **Es-pessura:** 0,003 pol. (0,08 mm) min.; 0,0075 pol. (0,1905 mm) máx. (apenas no modo de destacar); **Tipos de mídia:** Alimentação por rolo ou sanfonada, serrilhada ou contínua com o sem marca preta, formulário de etiquetas, formulário contínuo de recibos e pulseiras; **Diâmetro externo da fita:** 1,34 pol./34 mm (74 m); **Comprimento máximo da fita:** 244 pés (74 m); **Razão da fita:** 1:1 de mídia para fita (74 m); **Largura da fita:** 1,33 pol./33,8 mm ~ 4,3 pol./109,2 mm; **Diâmetro interno da fita:** Fita de 74 metros 0,5 pol./12,7 mm; **Características operacionais:** **Temperatura operacional:** 40 °F a 105 °F/4,4 °C a 41 °C; **Temperatura de armazenamento:** -40 °F a 140° F/-40° a 60° C; **Umidade operacional:** 10% a 90% sem condensação; **Umidade de armazenamento:** 5% a 95% sem condensação; **Características elétricas:** Detecção automática (conforme ao PFC) 100-240VAC, 50-60Hz; qualificação de ENERGY STAR; **Operações e acessórios:** **Manuseio de mídia:** Destacador instalado na fábrica; **Relógio de tempo real:** Nenhum; **Fontes/elementos gráficos/simbologias:** **Ra-zões de código de barras:** 2:1 e 3:1; **Códigos de barras 1D:** Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, ISBT-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, de extensões de 2 ou 5 dígitos UPC e EAN, Plessey, Postnet, Standard 2 de 5, Industrial 2 de 5, Interleaved 2 de 5, Logmars, MSI, Codabar e Planet Code Códigos de barras 2D Codablock, PDF417, Code 49, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, MicroPDF, Aztec; **Fontes e elementos gráficos:** 16 fontes bitmap residentes expansíveis ZPL II; Duas fontes residentes dimensionáveis ZPL; Cinco fontes residentes expansíveis EPL2; Suporte a fonte nativa de tipo aberto; Conforme ao Unicode para impressão térmica sob demanda multilíngue; Unidades na China incluem e fonte chinesa simplificada SimSun; 50 MB de memória não volátil disponíveis ao usuário, 8 MB de SDRAM disponíveis ao usuário; **Características físicas:** **Transferência tér-mica:** 191mm x 197mm x 267mm (Altura x Largura x Profundidade); **Térmica direta:** 151mm x 176mm x 220mm (Altura x Largura x Profundidade); **Peso:** 1,1Kg; **A Impressora deverá vir acom-panhada com os seguintes acessórios, compatíveis com a descrição da impressora ofertada:** **a) 05 unidades de Ribbon de Resina** - Descrições mínimas: material: Fita/Ribbon Resina - Ancora-gem e Resistência. Aplicação: Impressoras de Etiquetas (Transferência Térmica). Compatível com as características da impressora ofertada. Pode ser utilizada em matérias prima como BOPP, POLIA-MIDA, COUCHÊ. **b) 05 Rolos com 2000 Etiquetas de Patrimônio em Poliéster Adesivo de Alta Resistência** - Descrição Etiqueta: Etiqueta Adesiva - Poliéster Cromo Fosco; Material: Poliéster - Cor: Prata/Cromo Fosco; Medida: 40x20mm OU 4x2 cm (largura x altura) em 02 colunas. Quantidade: 2000 etiquetas por rolo; fornecida em Rolos - Sem Impressão; Ribbon Recomendado: RESINA Cada etiqueta possui dimensões ideais de 46x20mm (4,6cm x 2,0cm), dispostas em duas colunas por rolo para facilitar a aplicação e o gerenciamento. diâmetro do tubete: 1" (uma polegada) necessita de Ribbon resina para imprimir para patrimônio. **Modelo de Referência da impressora: ZEBRA ZD220, similar ou de qualidade superior.**

4.1.3. Da garantia dos equipamentos:

4.1.3.1. A garantia dos equipamentos fornecidos deverá ser de pelo menos 12 (doze) meses, que será contado a partir do recebimento definitivo dos equipamentos.

4.1.3.2. Prevalecerá a garantia oferecida pelo fabricante se o prazo for superior ao estabelecido neste Termo.

4.1.3.3. Sendo evidenciado defeito em prazo igual ou inferior a 7 (sete) dias corridos a partir do recebimento definitivo, o bem deverá ser substituído pelo contratado, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, por outro bem, novo, sem uso.

4.1.3.3.1. Sendo evidenciado defeito em prazo superior a 7 (sete) dias corridos a partir do recebimento definitivo, o problema será sanado pela assistência técnica.

4.1.3.4. Toda e qualquer despesa decorrente da execução das condições de garantia ficará inteiramente a cargo da empresa Contratada, bem como a responsabilidade pelo produto e/ou seus componentes que estiverem sob sua guarda, arcando com quaisquer danos.

4.1.3.5. Durante o PERÍODO DE GARANTIA e, em caso de necessidade de substituição de produtos e/ou componentes que não mais existam no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, e, caso assim aconteça, de manter a oferta de componentes e peças de reposição por período razoável de tempo, nunca inferior à vida útil do produto ou serviço, a proceder a substituição por produto e/ou componente tecnologicamente equivalente ou superior.

4.1.4. Assistência Técnica

4.1.4.1. A CONTRATADA deverá indicar a rede de assistência técnica autorizada/especializada do fabricante (nome, endereço, telefone), preferencialmente em Manaus ou em território nacional, desde que arque com todo o custo para envio e devolução do material.

4.1.4.2. Os equipamentos fornecidos referentes aos itens do Termo de Referência, deverão possuir assistência técnica, por meio de rede credenciada ou autorizada da marca ofertada, para atender às necessidades técnicas de reparo que ocorrerem no período de garantia de cada item.

4.1.5. Todas as despesas e providências decorrentes do transporte, seguro, bem como quaisquer outras que se fizerem necessárias, serão de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.

4.1.6. Em caso de fornecimento de equipamento(s) diferente(s) do especificado neste Termo, a AFEAM terá direito de receber apenas os que atenderem às especificações.

4.1.7. Os equipamentos fornecidos sejam preferencialmente com baixo consumo de energia, desde que não haja prejuízo ao atendimento dos requisitos mínimos de especificação técnica e qualidade do equipamento;

4.1.8. Os licitantes deverão apresentar proposta de preços de acordo com tabela abaixo:

Item	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID FORNEC	MARCA/ MODELO	QTD	VALOR
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
VALOR TOTAL					

4.1.8.1. O valor final da proposta deve contemplar todas as despesas, como: margem de lucro, tributos, taxas, impostos, garantia, custo com transporte e/ou frete, dentre outros necessários.

4.2. Informar necessidade de visita técnica:

4.2.1. Não será exigida visita técnica.

5. FORMA DE CONTRATAÇÃO: MODALIDADE

5.1. Modalidade de licitação:

5.1.1. Será adotado o Procedimento na modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.

5.2. Critério de julgamento das propostas:

5.2.1. O critério de julgamento será de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor

5.3.1. O critério de adjudicação será por item.

5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços

5.4.1. Não deverá ser utilizado o Sistema de Registro de Preços.

5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios

5.5.1. Não será permitida a participação de consórcios.

5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas

5.6.1. Será permitida a participação de cooperativas.

6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Os produtos solicitados deverão ser entregues na sede da AFEAM, situada nesta cidade, na Av. Constantino Nery nº 5733 – Bairro Flores, Manaus - AM, devidamente acompanhada de Nota Fiscal, a ser conferida e atestada pela AFEAM. A entrega deverá ser agendada com o setor de Patrimônio da AFEAM, por meio de correspondência eletrônica, e-mail: gerad-patrimonio@afeam.org.br e/ou telefone: (92) 3655- 3088 e realizadas em dia útil, preferencialmente, no período compreendido entre 09:00h e 15:00h, no endereço da Contratante;

6.2. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da entrega do produto, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação por meio de termo circunstanciado;

6.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da entrega do produto, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação por meio de termo circunstanciado, mediante a análise e aprovação dos seguintes documentos:

I. Nota Fiscal ou Fatura do (s) material (is) entregue (s);

II. Recibo, que poderá ser substituído por comprovante de pagamento emitido pelo financeiro da AFEAM;

III. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e do FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, ambos em validade.

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor estimado para esta licitação é sigiloso, na forma do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado após o fornecimento, efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e ateste do fiscal técnico do contrato, que se dará mediante a apresentação dos documentos elencados no item 6 deste Termo de Referência.

9. REAJUSTE

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos do artigo 190 e ss. c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

9.2. O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste.

9.3. Os valores contratuais serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

9.4. Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

10.1. O prazo de execução da aquisição será de até 30 (trinta) dias e o prazo de vigência do contrato, será de 90 (noventa) dias, a iniciar-se da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nas condições estabelecidas nos artigos 181 e 182 do RILC-AFEAM.

11. REGIME DE EXECUÇÃO

11.1. Os materiais adquiridos serão fornecidos de forma integral pelo fornecedor, de acordo com a solicitação da AFEAM, a ser materializada por meio da Autorização de Fornecimento – AF.

12. AMOSTRAS

12.1. Não haverá exigência de amostras para a presente contratação.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

13.2. Efetuar a entrega dos equipamentos em perfeitas condições, conforme especificações, observando o prazo estipulado, as especificações técnicas e demais condições previstas neste Termo de Referência;

13.3. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos equipamentos à AFEAM;

13.4. Entregar os equipamentos acondicionados em embalagens originais, devidamente identificadas e lacradas;

13.5. Fazer acompanhar o respectivo manual do usuário dos equipamentos com uma versão em português;

13.6. Responsabilizar-se por eventuais danos causados aos equipamentos nos procedimentos de transporte, guarda e entrega;

13.7. Comunicar, no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de casos fortuitos que impeçam ou atrasem a execução do estabelecido neste Termo de Referência, no tocante à entrega dos equipamentos;

13.8. Responsabilizar-se pelos custos referentes ao transporte e guarda dos equipamentos antes de sua entrega no local indicado;

13.9. Manter-se, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação, em observância à legislação vigente;

13.10. Prestar esclarecimentos técnicos à Assessoria de Comunicação da AFEAM no que ao objeto do contrato, sempre que solicitada;

13.11. Verificar que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

13.12. Verificar que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

13.13. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;

13.14. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;

13.15. Reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem incorreções resultantes da execução;

13.16. Apresentar a licença ambiental ou dispensa, caso não seja obrigada pela atividade que exerce;

13.17. Reparar, corrigir, remover, restituir ou substituir às suas expensas o objeto do contrato em que se verificam vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de materiais ou equipamentos empregados, em conformidade com a Lei nº 8.078/90, Lei do Consumidor;

13.18. Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

13.19. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

13.20. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

13.21. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

13.22. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Permitir à CONTRATADA executar o objeto do contrato;

14.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a boa e fiel execução do objeto do contrato;

14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

- 14.4.** Receber o objeto fornecido pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 14.5.** Nomear Fiscais Técnico e Administrativo, bem como seus substitutos do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 14.6.** Rejeitar o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo imediata correção ou substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE;
- 14.7.** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relevante relacionada com o objeto do contrato;
- 14.8.** Realizar as retenções legais e recolhê-las para os órgãos competentes.
- 14.9.** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços (quando aplicável);
- 14.10.** Se for o caso, prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, dentre outros artefatos, pertençam à Administração;
- 14.11.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/ servidor especialmente designado;
- 14.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 14.13.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre ocorrências de imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços/materiais prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

15.1. Critérios de Habilitação Jurídica

15.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

- I. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- II. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual -

CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-enegocios/pt-br/empreendedor>;

IV. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

VI. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VII. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VIII. os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

IX. Para representação por meio de instrumento de procuração, a empresa com proposta de menor preço deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação por meio de cópia do contrato social e ou outro documento constitutivo.

15.2. Critérios de Qualificação Técnica

15.2.1. Serão solicitadas a seguinte documentação para a comprovação de qualificação técnica:

I - 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica que deverão comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação e deverão referir-se a comercialização no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente do licitante;

a) com relação à quantidade dos atestados a que se refere o inciso I do subitem 15.2, deverá demonstrar que o licitante executa ou executou contratos em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, que correspondam a 30% (trinta), do quantitativo total dos itens em que o

licitante estiver classificado;

- b) para atendimento do critério de quantidade constante no parágrafo anterior, poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes desde que tenha sido realizado no mesmo período.

15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira

15.3.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se a:

I. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

II. Apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

15.3.2. A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação de:

- a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
b) Caso a licitante não atenda mínimo previsto em qualquer dos índices contábeis previstos na letra anterior, deverá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento).

15.4. Regularidade Fiscal

15.4.1. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
II. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e,
III. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

16. CONTRATO

16.1. As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta do Instrumento equivalente ao Contrato, anexo do Edital de Procedimento na Modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.

17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

17.1. As empresas contratadas deverão atender no que couber, como boas práticas de contratação, os critérios de sustentabilidade ambiental, e, as recomendações contidas na legislação vigente;

18. PENALIDADES

18.1. Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa, na forma prevista neste Contrato; e

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.

18.2. As sanções previstas nos incisos I e III, do item 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.3. A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais.

18.3.1. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.4. A sanção de multa será aplicada nos seguintes casos:

18.4.1. No caso de atraso na entrega da garantia contratual, incidência de multa 0,5% diária, que não poderá ultrapassar, em seu total, o limite máximo de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

18.4.2. Na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da "Tabela 1 - Grau de infrações", respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na "Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau";

Tabela 1: Grau das Infrações

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	04
02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos produtos e/ou serviços contratuais.	03
03	Recusar-se a executar o objeto contratado, conforme determinado pela fiscalização.	02
04	Deixar de zelar pelas instalações da CONTRATANTE utilizadas.	03
05	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	03

06	Retirar das dependências da CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do gestor/fiscal do contrato.	03
07	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da CONTRATANTE.	02
08	Deixar de atender às demandas e solicitações do CONTRATANTE nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	02
09	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
10	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE.	02
11	Não entregar a amostra do equipamento ou produto, quando solicitado.	02
12	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada.	04
13	Paralisação da obra, serviço ou fornecimento do objeto sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.	04
14	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência.	04

Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	0,6% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
04	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

18.4.3. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256.

19.GARANTIA

19.1. Não será previsto a exigência de garantia contratual, visto que se trata de aquisição de equipamentos. Caso ocorra alguma indisponibilidade na entrega do material por culpa da CONTRATADA, já é previsto em cláusula contratual multa por descumprimento do contrato, conforme demonstrando no item 18.4.



20. APROVAÇÃO

20.1. A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência relacionado ao DOD nº 28/2025 está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 8 de maio de 2025.

Deyserreen de Souza Costa da Silva
Assessoria de Comunicação/GETEC

José Leal Modesto Filho
Assessoria de Comunicação/GETEC

Lília Chaves de Oliveira
Especialista de Fomento
GERAD-PATRIMÔNIO

Ana Cláudia Kramer Passos dos Santos
Especialista de Fomento
GERAD-PATRIMÔNIO

Márcia Campelo da Silva
Assessora/GEPEC

Ívia Victória M. Lima de Mattos
Especialista de Fomento/GEPEC

De acordo,

Manaus, de de 2025.

Aprovação da Área Administrativa

JACQUES DOUGLAS MOTA GONÇALVES
Gerente da GERAD

Aprovo,

Manaus, de de 2025.

Autoridade Competente

MARCOS VINICIUS CARDOSO DE CASTRO
Diretor-Presidente